

Отчет
о выполнении коллективного договора
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны
«Городской дворец творчества детей и молодежи №1»

Обязательства коллективного оговора	Выполнение обязательств коллективного договора по итогам 2025г.
1	2
I. Показатели колдоговорного регулирования	
<p>1.1.Выполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором.</p>	<p>Обязательства, предусмотренные коллективным договором муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны "Городской дворец творчества детей и молодежи №1 " (далее Дворец), выполнены на 100%.</p> <p>Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном образовательном учреждении города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодежи №1» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.</p> <p>Сторонами коллективного договора являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работодатель в лице его представителя – руководителя образовательной организации Певговой Татьяны Анатольевны; - работники образовательной организации в лице их представителя - первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации Нуриахметова Альберта Асфановича. <p>Стороны договорились, что первичная профсоюзная организация в лице профсоюзного комитета выступает в качестве полномочного представителя работников образовательной организации при разработке и заключении коллективного договора, ведения переговоров в решении трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем:</p>

оплаты труда, занятости, увольнения(в том числе при сокращении штатов и численности работающих), социальных гарантий, аттестации педагогических работников, охраны труда и других форм социальной поддержки.

По письменному заявлению работников работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет Набережно-Челнинской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования членских профсоюзных взносов из заработной платы работников в размере 1%, являющихся членами Профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

12.2.Руководитель учитывает мнение первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

12.1.В коллективе соблюдаются права Профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

Администрация Дворца не препятствует представителям Профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

У председателя первичной профсоюзной организации имеется кабинет для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов. Во Дворце, в доступном для всех работников месте, размещены профсоюзные информационные стенды и стенды по охране труда.

12.1.2..Руководитель Дворца предоставляет председателю первичной

профсоюзной организации бесплатное пользование необходимым для его деятельности оборудованием, средствами связи, оргтехники и автотранспортом.

12.1.2.. Техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности первичной профсоюзной организации, хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка и охрана помещения осуществляется за счет средств работодателя.

В бесплатное пользование профсоюзной организации предоставлено помещение, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны за счет средств работодателя (статья 377 ТК);

12.2.Учитывается мнение Председателя первичной профсоюзной организации при расходовании фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

12.2.Работодатель взаимодействует с выборным органом первичной профсоюзной организации и учитывает мотивированное мнение первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

С учетом мнения первичной профсоюзной организации производится:

- Установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);
- Принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190ТКРФ);
- Составление графиков сменности (статья 103ТКРФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТКРФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ)
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123ТК

РФ); согласовывается с профкомом;

- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);
- (статья 136 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ);
- Представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);
- утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ); согласование с профкомом
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ);

12.2. Руководитель согласовывает с председателем первичной профсоюзной организации о необходимости применения дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ); по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию, по

	<p>Трудовым спорам ,двухсторонняя комиссия по подготовке и проверке хода выполнения, Коллективного договора, балансовая комиссия по распределению стимулирующих выплат, аттестационная комиссия для проведения аттестации рабочих мест.</p> <p>Во Дворце трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, который заключается в письменной форме в двух экземплярах, подписывается обеими сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится в личном деле работника. Работодатель при заключении трудового договора с работником знакомит его под роспись с Уставом образовательного учреждения. отраслевым, территориальным соглашениями, коллективным договором и его приложениями, Правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда. Издаётся приказ о приеме на работу. Администрация и профсоюзный комитет Дворца ходатайствуют о награждении почетными грамотами и благодарственными письмами педагогических работников за педагогическое мастерство и многолетний плодотворный труд; о занесение на городскую «Доску почета лучших руководителей и педагогических работников образовательных учреждений города Набережные Челны»</p>
<p>1.2. Предоставление работодателем по запросу первичной профсоюзной организации необходимой информации для заключения и подведения итогов выполнения коллективного договора.</p>	<p>12.1.3. Работодатель предоставляет профсоюзному комитету полную, достоверную и своевременную информацию о численности, составе работников, условиях оплаты труда, объеме задолженности по выплате заработной платы, размерах средней заработной платы по категориям персонала, показателях по условиям и охране труда, планированию и проведению мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников и другую информацию, затрагивающую интересы работников.</p> <p>Распространение или раскрытие персональных данных третьим лицам выборными органами первичной профсоюзной организацией осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта Персональных данных.</p>
<p>1.3.Наличиепостояннодействующейдвухстороннейкомиссии</p>	<p>Во Дворце создана и постоянно действует двухсторонняя комиссия по подготовке и проверке хода выполнения коллективного договора.</p>

<p>для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и контроля за его исполнением (Комиссия).</p>	<p>Ежегодно, согласно положению о постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения коллективного договора, разрабатывается совместный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год. Руководитель и председатель ППО отчитываются на общем собрании работников о его выполнении за отчетный период. Отчет председателя ППО по выполнению условий коллективного договора.</p> <p>13.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения коллективного договора.</p>
<p>1.4. Наличие отчета Комиссии об исполнении коллективного договора.</p>	<p>Отчет Комиссии об исполнении коллективного договора в 2024 году прилагается.</p>
<p>II. Оплата труда</p>	
<p>2.1. Обеспечение единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты работников государственных и муниципальных учреждений.</p>	<p>Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается и обеспечивается локальными нормативными актами по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствии с «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов», ежегодно утверждаемыми Российской Трехсторонней Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.</p> <p>7.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Заработную плату выплачивают путем перечисления причитающихся выплат на именные (зарплатные) пластиковые карты Ак Барс Банк.</p>

Выплаты производятся:

*за первую половину месяца– 25 числа каждого месяца;

*за вторую половину месяца–10 числа каждого месяца, следующего за расчетным периодом.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Формирование фонда оплаты труда Дворца осуществляется в пределах объема средств организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей и услуг и отражается в плане финансово- хозяйственной деятельности Дворца.

Заработная плата(оплата труда работника) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образовательных организаций

Определяется из:

- а) должностных окладов;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера.

Стимулирующий фонд оплаты труда Дворца включает в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера

устанавливаются работникам Дворца в пределах имеющихся средств, в том числе от приносящей доход деятельности, самостоятельно, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и закрепляется в положении об условиях оплаты труда Дворца.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы подразделяются на:

- выплаты за специфику образовательной программы;
- выплаты за наличие почетных званий, государственных наград.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Дворца по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности организации.

Критерии оценки эффективности деятельности Дворца утверждаются учредителем организации по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления организацией. Значения критериев оценки эффективности деятельности организации и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед организацией.

При разработке и утверждении во Дворце показателей и критериев эффективности в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации и уровню квалификации работника (принцип адекватности);
- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);
- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому

Работнику (принцип справедливости);

- принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям.

7.2.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

7.14. За работу в ночное время с 22.00 до 06.00 часов следующего дня работнику выплачивается надбавка в размере не менее 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада) за каждый час работы.

7.12. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда (приложение №9 к настоящему коллективному договору).

В коллективном договоре устанавливаются конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда в зависимости от условий труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Совместным решением работодателя и выборного профсоюзного органа образовательной организации средства, полученные от экономии фонда заработной платы, направляются на выплаты социального характера, на социальную поддержку работников образования, но не связанную с

	<p>осуществлением ими трудовых функций в соответствии с Положением об условиях оплаты труда.</p> <p>7.15. При определении количества штатных единиц должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 единицы должности на каждые 250 квадратных метров уборяемой площади, но не менее 0,5 должности на образовательную организацию, все нормы соблюдаются. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам педагогов, оплачивается дополнительно.</p> <p>Всем сотрудникам Дворца ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск, согласно графика, который утверждается работодателем по согласованию с председателем первичной профсоюзной организацией не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.</p> <p>Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.</p> <p>1 раз в квартал проходит заседание комиссии по распределению стимулирующих надбавок, с учетом критериев, которые определены локальным актом.</p> <p>Председатель ППО первичной профсоюзной организации оказывает бесплатную методическую, юридическую и практическую помощь членам профсоюза по защите их социально-экономических, трудовых прав, информирует профсоюзный актив по вопросам оплаты труда, трудового законодательства, жилищного, пенсионного законодательства и норм социального страхования.</p> <p>Установлена доплата за награды, на основании методики отраслевой системы оплаты труда.</p> <p>Разработано Положение о премировании и материальном стимулировании работников Дворца, на основании которого распределяется премия.</p>
<p>2.2. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной заработной платы соответствующей сферы в</p>	<p>Уровень среднемесячной заработной платы педагогических работников МАУДО "Городской дворец творчества детей и молодежи №1" соответствует среднемесячной заработной плате работников образования В РТ за январь-декабрь 2025г.</p>

<p>Республике Татарстан (здравоохранение, образование, культура, госучреждения и общественное обслуживание).</p>	<p>Среднемесячная заработная плата за январь-декабрь 2025г. по Дворцу - 58 405,74 рублей; Среднемесячная заработная плата за январь-декабрь 2025г. педагогических работников по Дворцу- 70 695,89 рублей; Среднемесячная заработная плата за январь-декабрь 2025г.тех.персонала по Дворцу– 34 848,16 рублей.</p>
<p>II. Занятость</p>	
<p>3.1. Организация профессионального обучения работников на базе учебных заведений и на рабочих местах в целях повышения квалификации кадров за счет бюджетных средств и средств организаций.</p>	<p>В 2025 году были приняты на работу во Дворец 5 молодых специалистов. Всего во Дворце работают 10 молодых специалистов. Все они получали ежемесячные стимулирующие надбавки в размере 2510 рублей с января по август 2025 года и по 10 000,00 рублей с сентября по декабрь 2025 года. Повышение квалификации педагога - это выполнение статьи 48 пункта 7 Федерального закона об образовании в РФ, который гласит, что педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень и имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. В 2025г. 19 педагогических работников Дворца прошли курсы повышения квалификации, как в рамках сотрудничества с АНОДПО «Академия менеджмента», так и на базах НГПУ, ЕГПУ, КГУ, ИРО. В начале следующего учебного года. Профессиональное развитие педагогов Дворца – одно из приоритетных направлений деятельности, которое предусматривает выработку новых форм взаимодействия с детьми, создание новых программ, повышение качества работы с обучающимися. Одним из основных направлений этой работы стало проведение занятий по профессиональному развитию в рамках Методических дней, которые были организованы по понедельникам. В течение учебного года группы работали под руководством опытных наставников. Всего за учебный год прошло 8 занятий в 5-и группах, по итогу каждая из групп защищала совой проект. Воспользовались льготами при подготовке и проведении педагогической</p>

	<p>аттестации в соответствии с Приложением №1 отраслевого Соглашения 9 человек.</p> <p>На сегодняшний день во Дворце работает 61 сотрудник (39 мужчины и 22 женщины, 11 из которых на данный момент находятся в декретном отпуске).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогический персонал – 108 человек (из них 71 педагог); - Учебно-вспомогательный и технический персонал – 53 человека; <p>За последние 3 года коллектив Дворца пополнился 10 молодыми педагогами с закрепляемостью 98%;</p> <p>Во Дворце работает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 51 педагог в возрасте до 35 лет (47,3%); - пенсионеров – 29 человек (29%); - средний возраст работников Дворца – 35 лет; - средний стаж работы сотрудников Дворца – 25 лет; <p>максимальный стаж работы у нас во Дворце – 38 лет у Комиссарова Валерия Вячеславовича. На данный момент 17 человек работают во Дворце более 25 лет. Нам эта цифра не только не пугает, но мы этими людьми гордимся. Хочется отметить, что наш коллектив пополняется молодыми педагогами 5% из которых – это наши выпускники.</p>
<p>3.2. Предоставление высвобождаемым работникам возможности опережающего обучения новым профессиям, а также поиска работы до наступления срока расторжения трудового договора.</p>	<p>Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования, предоставляются работодателем в порядке, предусмотренном статьями 173-177 ТК РФ.</p> <p>Одиннадцать молодых педагогов Дворца, получают высшее образование на заочных отделениях высших учебных заведений.</p> <p>По личному заявлению работника предоставляется учебный отпуск с сохранением средней заработной платы, на основании справки-вызова, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций ,</p>

Совмещающим работу с получением образования.

III. Охрана труда и экологическая безопасность

4.1. Обеспечение условий труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями охраны труда:

Совместная работа профсоюза и администрации Дворца обеспечивает безопасность, сохранение здоровья и работоспособность наших работников. Охрана труда является одной из приоритетных задач в любом учреждении. Во Дворце разработана вся необходимая техническая документация, систематически проводятся рейды по охране труда, инструктажи с работниками и детьми, контролируется температурный, осветительный режимы, выполняются санитарно-гигиенические нормы.

В настоящее время все меры безопасности особо контролируются и соблюдаются, что позволяет обезопасить и сохранить здоровье всех сотрудников. Установлены ультрафиолетовые облучатели – рециркуляторы (5штук.) и термометры медицинские инфракрасные (12шт.). 2025 году сотрудники и обучающиеся частично проходили "фильтр" (проверяется температура работников и обрабатываются руки антисептическим средством)

Во всех кабинетах имеются инструкции по охране труда на отдельные виды работ. Инструкции утверждаются директором Дворца и согласовываются с председателем профкома на основании протокола решения профкома. Во Дворце обеспечено право работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающий производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний (ст.212м ТК РФ). Для реализации этого права заключено Соглашение по охране труда(прилагается с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц).

Соглашение по охране труда заключается на календарный год. Результаты его выполнения обсуждаются на общем собрании коллектива образовательной организации не реже 1 раза в полугодие.

8.1.1. В образовательном учреждении созданы безопасные и здоровые условия труда.

Для создания благоприятных условий труда и отдыха во

Дворце имеется помещение для приёма пищи сотрудников, оборудованное микроволновыми печами, куллером с питьевой водой. Работает питьевой фонтан со сменными фильтрами, которые обновляются 2 раза в год. Во Дворце работает кафе. По договоренности между директором кафе и администрацией Дворца работникам предоставляется 10% скидка на весь ассортимент продукции кафе.

В кабинетах повышенной опасности (в компьютерном классе, спортивном зале, хореографических залах) имеются все необходимые инструкции по ОТ и ТБ, составленные на основе типовых инструкций и утвержденные директором дворца.

В данных кабинетах имеются первичные средства пожаротушения, аптечки первой медицинской помощи. Во Дворце работает «Кабинет здоровья», где работникам и обучающимся в случае необходимости может быть оказана первая доврачебная помощь. Все учебные и рабочие помещения Дворца укомплектованы аптечками первой медицинской помощи. В 2025 году приобретено медицинских средств на сумму 35 000,00 рублей. Для сотрудников Дворца в «Кабинет здоровья» в 2025 году приобретены фиточаи на 1 000,00 рублей. В спортзале Дворца сотрудники имеют возможность укрепить свое здоровья занимаясь спортом. В зимний период на лыжной базе Дворца каждый сотрудник может воспользоваться снаряжением (лыжи, коньки и т.д.). Благодаря городской профсоюзной организацией с бассейном «Афалина» школа №35 заключен договор на льготное посещение бассейна членами профсоюза. На регулярной основе 17 сотрудников посещают этот бассейн.

Во время проведения городской спартакиады работников образования, между нашими сотрудниками проводятся соревнования по следующим видам: лыжные гонки, шахматы, настольный теннис, плавание, туристическая эстафета. Победители

этих соревнований выдвигаются на городскую спартакиаду, где ежегодно Дворец становится абсолютным победителем среди всех образовательных учреждений города. Сотрудники, участвующие в спартакиаде поощряются приказом директора Дворца в размере от 581,40 рублей до 1162,80 рублей за каждый вид спорта и материальным поощрением спортивных активистов от первичной профсоюзной организации в размере 1 000,00 рублей каждый. За 2025 год премировано 31 человек.

В настоящее время большое внимание уделяется режиму антитеррористической и противопожарной безопасности.

Разработан план мероприятий по пожарной безопасности нашего Дворца. Во дворце установлена автоматическая пожарная сигнализация. Дворец обеспечен первичными средствами пожаротушения, новыми стандартным планом Эвакуации, указателями выхода. Все замечания по предписаниям ОГПН устраняются своевременно.

Разработан план антитеррористической безопасности. Оборудовано укрытие в подвальном помещении Дворца, имеются указатели. Издан приказ по Дворцу «о назначении ответственных лиц за организацию работы по охране труда». В течение года систематически проводятся инструктажи, обновляются стенды по антитеррору. В группе Дворца ВКонтакте, «Сферум», МАХ распространяются памятки.

Дворец оборудован камерами видеонаблюдения. Обеспечен свободный доступ к запасным эвакуационным выходам. С работниками и обучающимися проводятся плановые и внеплановые тренировки. Обеспечено постоянное дежурство администрации Дворца и сотрудников ЧОП, на сумму 567 241,00 рублей.

Территория Дворца чистая, ухожена, оборудована скамейками

для отдыха, освещена прожекторами, которые постоянно поддерживаются в рабочем состоянии. На территории ведется покос травы, обрезка деревьев и кустарников, высажены цветы. Ведется контроль за целостностью ограждения по периметру Дворца..

8.2.12. Руководитель обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, в том числе: обучение работников безопасным приемам работ, обучение и аттестацию работников по программам санитарно- гигиенического минимума, оформление санитарных книжек, проведение специальной оценки условий труда, обеспечение работников сертифицированными СИЗ и иные мероприятия; из всех источников финансирования в размере не ниже установленных ст.226 ТК РФ.

91 сотрудник прошел гигиеническое обучение по санитарному минимуму за счет работодателя (31500,00 рублей)

8.2.13. Регулярно проводится обучение по охране труда и проверка знаний, требований охраны труда работников образовательной организации не реже 1 раза в три года. Выданы удостоверения руководителю и специалистам организации.

Ведется журнал обучения сотрудников по охране труда.

Ежегодно перед началом учебного года проводится проверка знаний работников образовательной организации по охране труда.

На всех рабочих местах имеются правила, инструкции, журналы инструктажей.

Разработаны и утверждены 50 инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласованных с первичной профсоюзной организацией.

Разработаны и утверждены 20 должностных инструкций по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласованных с первичной профсоюзной организацией.

Разработаны карты профессиональных рисков.

На всех рабочих местах проведена в установленном порядке работа по специальной оценке условий труда на рабочих местах (СОУТ) В 2024 году на проведение СОУТ потрачено 30 400,00 рублей.

Всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с требованиями ст.92, 117 и 147 ТК РФ выплачивается 4% к заработной плате.

Все работники обеспечены сертифицированными средствами индивидуальной защиты, осуществляется выдача СИЗ, ведется журнал выдачи специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, выдаются моющие и дезинфицирующие средства.

8.4.3. Ежегодно за счет федеральных средств работодатель обеспечивает проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, в соответствии с требованиями Министерство здравоохранения Российской Федерации приказ от 28 января 2021 г. N29н.

Работники Дворца при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8.2.11.Руководительсовместно с комиссией по охране труда проводит своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и ведет их учет. Ведется журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Несчастных случаев с обучающимися в 2025 году не было.

8.2.19. Руководитель обеспечивает работникам безопасные условия труда

.В швейных кабинетах, кабинете радиотехники имеются резиновые коврики, спец.одежда.

8.2.12, 8.2.15 Проведено психосведетельствование всех работников Дворца.

8.2.11.ВоДворце создана на паритетной основе совместно с выборным

Органом первичной профсоюзной организации комиссия по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.2.17. В организации регулярно проводится СОУТ. По ее результатам осуществляется работа по охране и безопасности труда в определенном порядке и указанные сроки, установленные с учетом мнения профсоюзного комитета. В состав комиссии для проведения специальной оценки условий труда входят члены профсоюзного комитета.

В обязательном порядке проводятся 3 вида инструктажи со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками, обучение, инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

На начало учебного года проводится проверка знаний работников ОУ по охране труда, в форме тестирования.

Во Дворце обеспечивается обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом. Ежемесячно в размере 0,2% от облагаемой базы ФОТ перечисляются средства в филиал №9 ГУ-РО ФСС ПО РТ. Согласован с профкомом план мероприятий по охране труда на 2025- 2026 учебный год.

	<p>Согласован с профкомом план мероприятий по предупреждению травматизма сотрудников на 2025 - 2026 учебный год.</p> <p>Издан приказ по образовательному учреждению о назначении ответственных лиц за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности. В состав комиссии входит председатель профсоюзного комитета.</p> <p>Приостановки работ во Дворце органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не было.</p> <p>Ежегодно проводим декаду, приуроченную к Всемирному дню охраны труда - 28 апреля.</p> <p>Составлен план мероприятий.</p>
4.1.1.Снижение производственного травматизма.	Травматизма за последние три года не было.

<p>4.1.2. Проведение специальной оценки условий труда(СОУТ), оценки профессиональных рисков.</p>	<p>В образовательной организации проводится специальная оценка условий труда (СОУТ), оценка профессиональных рисков. Разработано и согласовано с председателем первичного профсоюзного комитета "Положение о проведении специальной оценки условий труда".</p> <p>Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее – вредные и (или)опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. Обязательность проведения спецоценки условий труда установлена ст.212 Трудового кодекса РФ федеральным законом №426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».</p> <p>Во Дворце 137 рабочих мест, на всех местах проведена специальная оценка условий труда. Имеется перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда.</p> <p>По результатам проведения СОУТ имеется сводная ведомость и перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда</p>
<p>4.1.3. Предоставление работникам гарантий и компенсаций по результатам СОУТ.</p>	<p>За работниками Дворца сохранены установленные гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда, подтвержденного результатами специальной оценки условий труда. Сотрудники Дворца получают доплаты 4% за вредные условия труда.</p>

4.2. Установление уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда дополнительных гарантий и льгот.	9.1.2. Уполномоченному по охране труда предоставляется 3 календарных дня к отпуску. (12 110,00 рублей)
4.3. Создание на паритетной основе комитета (комиссии) по охране труда.	На паритетной основе во Дворце создана комиссия по охране труда. В нее входят представители администрации профкома. Ежегодно ответственный по охране труда отчитывается о своей деятельности.
4.4. Проведение многоступенчатого контроля совместно с профсоюзным комитетом (уполномоченными, доверенными лицами по охране труда профессиональных союзов) за соблюдением законодательства об охране труда.	<p>Многоступенчатый контроль в образовательном учреждении проводится совместно с профсоюзным комитетом, уполномоченным по охране труда, ответственным по охране труда. Составляется акт о проведении мероприятия по административно – общественному контролю 3- ступени.</p> <p>Ведется журнал проверки состояния техники безопасности (3- ступенчатый контроль)</p> <p>Имеется перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда</p> <p>По результатам проведения СОУТ имеется сводная ведомость и перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда</p>
IV. Социальные льготы и гарантии	
5.1. Предоставление работникам дополнительных льгот и гарантий (без учета льгот и гарантий, предусмотренных для женщин с семейными обязанностями), сверхустановленных Законодательных норм:	X
5.1.1. Предоставление материальной помощи.	Профсоюзный комитет и администрация Дворца защищают трудовые и социальные права работников, добиваются выполнения социальных льгот и гарантий, установленных в коллективном договоре. Работникам Дворца предоставляются оплачиваемые свободные дни по личному заявлению, по следующим причинам: - 22 сотрудника Дворца были премированы в связи с юбилейными днями рождения (44 000,00 рублей);

- 19 сотрудников Дворца получили материальную поддержку на дорогостоящее лечение (38000 рублей);
- 1 сотрудник Дворца получили материальную поддержку в связи со смертью близких родственников;
- 1 сотрудник Дворца получил материальную поддержку в связи с бракосочетанием;
- 7 сотрудника получили материальную помощь через Президиум городской профсоюзной организации в связи с дорогостоящим лечением по 15000 рублей;
- 10 лучших работников по итогам учебного года в канун профессионального праздника День Учителя заносятся на Доску Почета «Лидеры Дворца», занесение на Доску Почета так же традиционно сопровождается денежным вознаграждением;
- по итогам учебного года во Дворце проводится конкурс на присвоение Премии имени З.М. Куловой (в 2025 году победителем данного конкурса стал педагог дополнительного образования отдела технического и декоративно-прикладного творчества Урукова Ирина Геннадьевна, который на итоговом педагогическом совете получил свидетельство о присвоении данной премии и денежное вознаграждение в размере 5 814,00 рублей);
- по итогам учебного года во Дворце поощряются не только педагогические работники, согласно Положению о занесении в Книгу Почета Дворца в 2025 году поощрены лучший педагог дополнительного образования отдела художественного воспитания Брыкова Любовь Сергеевна, лучший обучающийся объединения «Калейдоскоп» Гладкова Ульяна Алексеевна, лучший работник службы технического обеспечения – Юсупова Лилия Насыховна (денежное вознаграждение в размере 5 814,00 рублей получили сотрудники Дворца);

Регулярно проводятся заседания профкома по вопросам выплаты материальной помощи членам профсоюза.

Профком Дворца принимает активное участие в общественно-политических акциях и мероприятиях, таких как Международный день охраны труда, акция «За достойный труд».

Предоставляются дни (мамины дни) работникам - женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет полностью оплачиваемые. Этой льготой воспользовались – 31 сотрудник.

Оплата производится по среднему заработку. По заявлению при острой необходимости выплачиваются дополнительно материальная помощь сотрудникам из профсоюзных средств, из внебюджетных средств Дворца.

Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (40 750,00 рублей).

Через Президиум территориальной профсоюзной организации по ходатайству первичной профсоюзной организации Дворца для 3 сотрудников в 2025 году было выделено по 15000,00 рублей, в связи с

	<p>тяжелым заболеванием.</p> <p>9.1.4. Работодатель предоставляет председателю первичной профсоюзной организации оплату 10% от оклада (3680,00 рублей) ежемесячно и дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 5 календарных дней (18 030,00 рублей), за счет фонда оплаты труда (ст.116 ТК РФ).</p> <p>9.2.5, 9.2.6. Сайт профсоюза доступен для каждого члена коллектива. Информационный стенд профкома знакомит сотрудников Дворца с разными сторонами жизни и деятельности профсоюзной организации. Газета "Мой Профсоюз" и "Новое слово" всегда доступны для всего коллектива в библиотеке.</p> <p>Работодатель оплачивает, за счет средств образовательной организации, подписку на Приложение к «Учительской газете» газеты «Мой профсоюз».</p> <p>В дворцовой группе в сферум, МАХ размещаются поздравления и объявления.</p>
<p>5.1.2. Реализация мер, направленных на улучшение жилищных условий работников.</p>	<p>Набережно-Челнинская территориальная организация Общероссийского Профсоюза образования оказывает помощь работникам образовательных организаций, являющимися членами профсоюза, при формировании пакета документов для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.</p> <p>В нашем Дворце улучшения жилищных условий по социальной ипотеке ждут - 3 человека, из них включены в сводный список по социальной ипотеке - 3 человека (из них 1 по программе «Молодые семьи»), готовят документы еще 2 сотрудника.</p>
<p>5.1.3. Организация оздоровительной и культурно-массовой</p>	<p>Одним из основных направлений работы профкома и администрации Дворца, является оздоровительная работа сотрудников:</p>

<p>работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение «Дней здоровья» с выездом в лечебно-оздоровительный комплекс «Радуга»; - активное участие в Спартакиаде работников образования; - организация и участие в «Туристическом слете» работников образования; - участие в «Лыжне Татарстана», «Кроссе Наций» и других спортивных мероприятиях; <p>Важным направлением в деятельности нашего профкома, является культурно-массовая работа, так как хороший отдых способствует работоспособности и поднятию жизненного тонуса.</p> <p>Доброй традицией стало поздравления работников Дворца с профессиональными и календарными праздниками, с юбилейными датами. В такие дни для каждого находят доброе слово и материальная поддержка.</p> <p>Профсоюзный комитет активно участвует в организации и проведении «Дня Учителя» (по просьбам коллектив Дворца традиционно выходит на спектакли в театры нашего города, 8 Марта, 23 февраля, корпоративного мероприятия, посвященного встрече Нового года (с приглашением лучших творческих коллективов нашего города), новогоднего представления для детей сотрудников, конкурса-фестиваля работников образования «Таланты вокруг нас» и многого другого.</p> <p>Отдельно хочется остановиться на еще одном проекте, предложенном нам городской профсоюзной организацией и любимейшему коллективу Дворца – это круиз на теплоходе по Волге и Каме.</p> <p>За 2025 год поправили свое здоровье в санаториях РТ 5 работников Дворца. В загородных летних лагерях отдохнули 5 детей сотрудников. По программе "Тур выходного дня" за 2025 год в санатории "Жемчужина" отдохнули 4 человека.</p> <p>Культурно-массовая и оздоровительная работа для сотрудников Дворца проводится согласно плану профсоюзной организации.</p>
----------------	---

	<p>Здоровьесберегающие технологии позволяют снизить порог заболеваемости самих работников и их семей. Хороший отдых способствует работоспособности, поднятию жизненного тонуса, укреплению здоровья. С этой целью организуем выезды на природу, где проводим соревнования, игры, конкурсы.</p> <p>Принимаем активное участие в городской Спартакиаде работников образования (шахматы, теннис, волейбол, лыжные гонки, стрельба, плавание). В2025 году по результатам Спартакиады наш Дворец возглавил "десятку" лучших образовательных учреждений города. У нас было 1 место!</p> <p>Не остаются без внимания и наши ветераны. Мир пожилых людей – это особый мир. Им требуется внимание, которое они заслужили. Дворец их всех объединяет. Для них мы организуем встречи "От всей души! "Они любят собираться в нашем музее.</p>
V. Регулирование труда женщин	
<p>6.1.Предоставлениеработающимженщинамиженщинам,имеющим детей, дополнительных мер социальной поддержки.</p>	<p>9.1.1. Работодатель предоставляет работникам отрасли - женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, не менее 2-х часов свободного от работы времени в неделю или один свободный день в месяц, или, с учетом специфики учебного процесса для педагогов школ всех видов и типов, соответствующие количества дней в ближайшие каникулы, полностью оплачиваемые.</p> <p>В2024году32сотрудницыДворца,имеющихнесовершеннолетнихдетей, воспользовались этой льготой и получили полностью оплачиваемые дни за счет средств работодателя.</p>
VI. Социальная защита молодежи	
<p>7.1.Принятие мер по поощрению молодежи, добившейся высоких показателей в труде и учебе, а также наставников.</p>	<p>Во Дворце работают 36 молодых педагогов, возрасте до 35 лет. Молодые педагоги Дворца активно участвуют в профессиональных конкурсах. Победители конкурсов поощряются денежными выплатами.</p>

<p>7.2. Организация наставничества и установление доплаты наставнику.</p>	<p>С целью закрепления молодых педагогов в образовательной организации, развития творческой и социальной активности молодежи, содействия повышению их профессиональной квалификации и карьерному росту, обеспечения их правовой и социальной защищенности за молодыми специалистами закреплены наставники, для которых предусмотрены меры материального и морального стимулирования на условиях, определенных настоящим коллективным договором и Положением о премировании и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Городской дворец творчества детей и молодежи №1»</p> <p>Для сотрудников созданы все необходимые условия. Имеется свой учебный кабинет, оснащены рабочие места, в том числе современной оргтехникой, лицензионным программным обеспечением на уровне современных требований</p> <p>Руководитель и председатель ППО привлекает молодежь к профсоюзной деятельности, все они и члены профсоюза.</p> <p>9.2.3. 10 молодых специалистов Дворца в 2025 году получали ежемесячную стимулирующую надбавку в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2018г. №1270 «Об установлении ежемесячной стимулирующей надбавки педагогическим работникам - молодым специалистам»;</p> <p>Молодые педагоги активно участвуют в городских и республиканских мероприятиях.</p> <p>Молодые педагоги Дворца активно участвуют в профессиональных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Белова Алина Сергеевна стала Победителем муниципального и Лауреатом Республиканского конкурса профессионального мастерства работников дополнительного образования детей «Арктур» в номинации «Педагог-организатор образовательной организации».
---	--

Победитель заочного этапа Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» 2025г. и финалист Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» 2025г.

- Саяхова Айгуль Фиргатовна стала Призером муниципального Республиканского конкурса профессионального мастерства работников дополнительного образования детей «Арктур» в номинации «Педагогический работник, реализующий дополнительные, общеобразовательные, общеразвивающие, предпрофессиональные программы». Победитель заочного этапа Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» 2025 и финалистом Всероссийского профессионального конкурса «Арктур» 2025.

- Гильмудинова Алия Ильгизаровна стала Победителем муниципального Республиканского конкурса профессионального мастерства работников дополнительного образования детей «Арктур» в номинации «Педагогический работник, реализующий дополнительные, общеобразовательные, общеразвивающие, предпрофессиональные программы».

- Романова Марина Игоревна стала Призером Муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог дополнительного образования 2025», региональным победителем Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования «Сердце отдаю детям» в физкультурно-спортивной направленности.

Сопровождение молодых специалистов – так же является одним из важных направлений методической работы. В отделах за молодыми и вновь принятыми педагогами закреплены наставники, а в рамках реализации плана по профразвитию в учебном году с молодыми педагогами было проведено 4 встречи.

Занятия с молодыми специалистами:

1. Современное учебное занятие в системе дополнительного образования детей. Правила и варианты составления конспекта занятия.

Правила поведения на занятиях. Инструктажи по технике безопасности. ЗУНЫ, КЛРВ: правила заполнения. Спикер Гимашева А.Х.

2. Использование цифровых технологий на занятии. Составление презентации к занятию. Цифровые образовательные платформы. Использование роликов. Создание папки методического материала к программе. Спикер Исламова С.И.

3. Мотивационный аспект занятия. Виды и значение мотивации. Сохранение образовательного контента на цифровых платформах. Спикер Гимашева А.Х.

4. Практикум по написанию конспекта занятия. Игры, физкультминутки и динамические паузы. Упражнение Джеффа (составление вопросов). Деловая игра «Мировое кафе». Спикер Исламова С.И.

5. Виды, формы и основные функции рефлексии. Как прописать ожидаемые результаты в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах. Спикер Гимашева А.Х.

6. Использование цифровых технологий на занятиях. Применение презентации с гиперссылками на занятиях. Спикер Исламова С.И.

Во Дворце разработан план профессионального развития "Школа молодого педагога".

План включает все направления работы с молодыми педагогами. Стараемся создать им комфортные условия для работы и отдыха, вовлекаем в профсоюзную деятельность. Во Дворце создана атмосфера делового сотрудничества, взаимопонимания и поддержки. По линии профсоюза выделяем материальную помощь и оказываем методическую помощь. За каждым педагогом закреплен наставник, который получает материальное вознаграждение за работу.

<p>7.3. Установление дополнительных компенсаций и льгот для молодых специалистов и работников.</p>	<p>Все молодые специалисты имеют право на бесплатное посещение мастер-классов, семинаров, конференций, имеют доступ к интернету, получают бесплатные билеты через профсоюз на городские мероприятия для молодежи</p>
<p>7.4. Содействие в организации стажировок обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования с последующим их трудоустройством на постоянные рабочие места.</p>	<p>На базе Дворца проходят стажировку выпускники педагогического колледжа и НГПУ с последующим их трудоустройством на постоянные рабочие места. Согласно договору, в нашем Дворце проходят практику 5 студент факультета математики, физической культуры, истории, иностранных языков. По опросу студентов, трое хотят прийти работать в нашу школу. Семь уже работают и заканчивают обучение. В 2024 году поступила на работу, 2 выпускника нашего Дворца, студенты факультета информатики и математики НГПУ.</p>
<p>7.5. Реализация/наличие программ по работе с молодежью, в том числе их финансирование.</p>	<p>Во Дворце работа с молодыми специалистами реализуется по программе "Школа молодого педагога", где продумана и оказывается профессиональная помощь молодым начинающим специалистам, с целью их мотивации на результативную педагогическую деятельность, личный профессиональный рост. Студентам, получающие высшее образование по заочной форме оплачивается учебный отпуск в полном объеме. Молодые специалисты бесплатно проходят курсы повышения квалификации, являются активными участниками мероприятий во Дворце и в городе.</p>

Директор

Главный бухгалтер

Председатель первичной профсоюзной организации

Татьяна Анатольевна Певгова

Ольга Геннадьевна Сафьянникова

Альберт Асфанович Нуриахметов